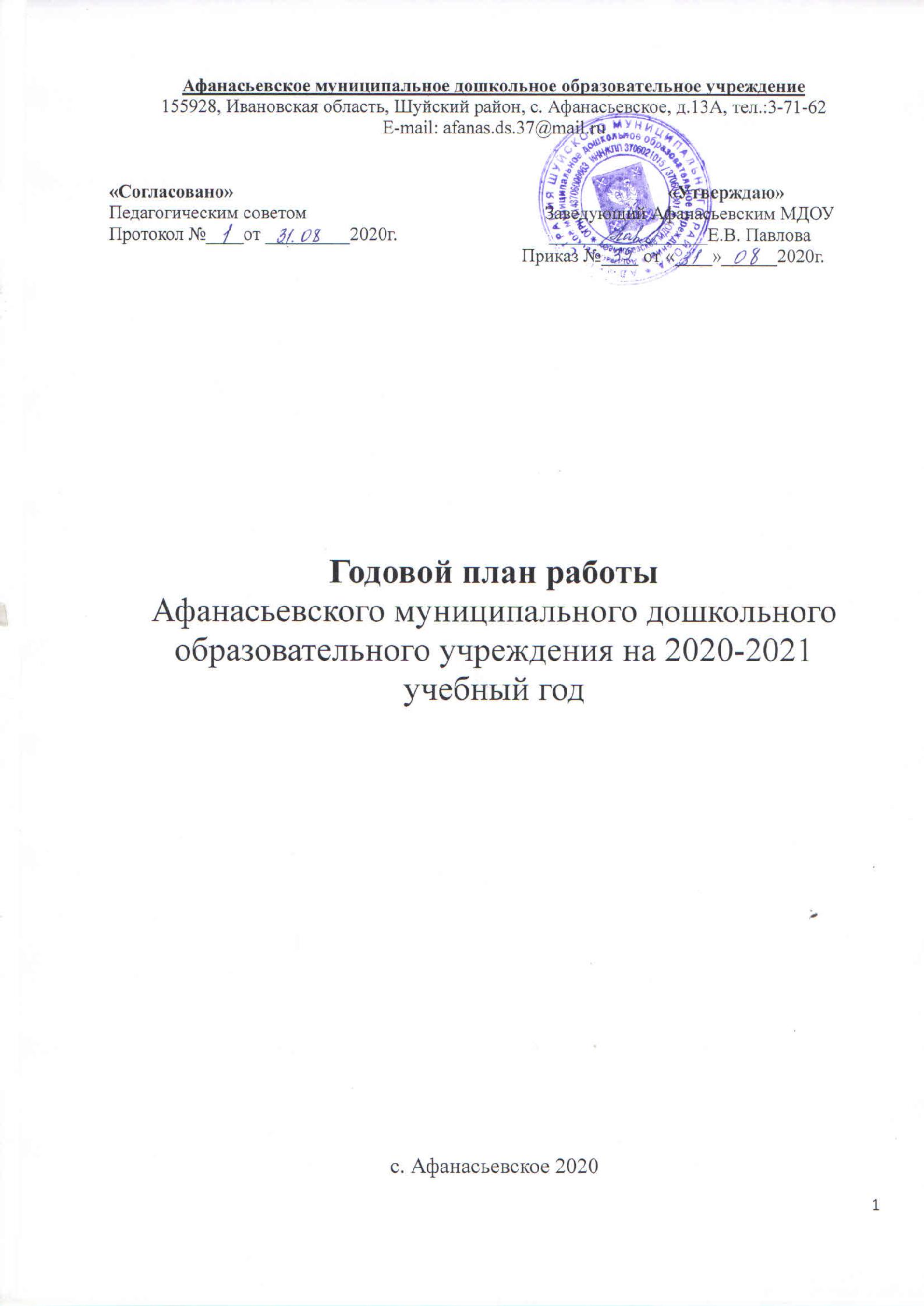
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общая характеристика учреждения**

* 1. Информационная справка.
  2. Состав воспитанников учреждения
  3. Условия осуществления образовательного процесса.
  4. Основные достижения.

**2. Организационно-управленческая работа**

2.1. Общее родительское собрание.

2.2. Управляющий совет ДОУ.

2.3. Педагогический совет.

2.4. Собрание трудового коллектива.

**3. Организационно-методическая работа**

3.1. Семинар (обучающий).

3.2. Консультации .

3.3. Смотр-конкурсы.

3.4. Совершенствование педагогического мастерства.

3.5. Педагогическая мастерская.

3.6.Повышение квалификации педагогов.

3.7.Аттестация педагогов

**4. Организационно-педагогическая работа**

4.1. Праздники и развлечения.

4.2.Выставки.

**5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

5.2. Работа с социумом:

-план работы с сельской библиотекой;

-план работы с сельским клубом;

-план работы по преемственности между детским садом и школой;

**6. Контроль**

6.1.Комплексный контроль

6.2. Тематический контроль

**7. Административно-хозяйственная работа**

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

7.2. Укрепление материально-технической базы.

Приложения:

Приложение 1.План работы консультативного пункта на 2020-2021 учебный год.

Приложение 2.План воспитательно-образовательной работы по экологии на 2020-2021 учебный год.

Приложение 3. План воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию.

Приложение 4. План профилактической работы с неблагополучными семьями.

**1.** **Общая характеристика учреждения**

**1.1. Информационная справка**

Афанасьевское МДОУ построено в марте 1981 года по типовому проекту .

ДОУ расположено по адресу:

155928 Ивановская область, Шуйский район, с. Афанасьевское, д. 13А,

телефон:8-980-682-12-90

Основные цели деятельности МДОУ:

* развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
* обеспечение благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства;
* формирование основ базовой культуры личности;
* всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями;
* подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Дошкольное образовательное учреждение зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

**Состав воспитанников учреждения**

МДОУ работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 7.00 до 17.30.

Функционируют 2 группы, с численностью 30 воспитанников, наполняемость групп составляет от 11 до 19 человек, что соответствует СанПиН2.4.1.3049-13

**Распределение детей по возрастным группам**

В МДОУ функционирует 2 группы: младшая группа, старшая группа

Всего списочный состав составляет 40 воспитанников.

Количество детей по группам 2019-2020 уч. год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название группы | младшая | старшая |
| Количество детей в группе | 11 | 19 |

**Социальный фон образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего детей в ОУ | 30 |
| Всего семей, в том числе: | 25 |
| Многодетных семей | 4 |
| Детей в многодетных семьях | 7 |
| Неполных семей | 3 |
| Детей в неполных семьях | 3 |
| Одиноких семей | 3 |
| Безработных семей | нет |
| Малообеспеченных семей | 4 |
| Детей в малообеспеченных семьях | 6 |
| Детей – сирот | нет |
| Опекаемых детей | 1 |
| Детей - инвалидов | нет |
| Детей с ОВЗ | нет |

**1.2 Структура управления учреждения**

Учредителем детского сада является Администрация Шуйского муниципального района.

Руководитель учреждения – Павлова Елена Витальевна

Гл. бухгалтер — Муравьева Ольга Владиленовна

Органами управления являются заведующий, в компетенцию которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельности детского сада, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, управляющий совет.

Отношения между МДОУ, Учредителем и Управлением образования Администрации Шуйского муниципального района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления и Уставом МДОУ.

Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети - родители - педагоги.

Структура и механизм управления дошкольного учреждения определяет его стабильное функционирование.

**1.3. Условия осуществления образовательного процесса**

**Кадровое обеспечение**

Численность работников — всего 13

в том числе персонал:

административный — всего 2

педагогический — всего 2

из него:

воспитатели — 2

помощники воспитателей — 2

обслуживающий персонал — 7

**Распределение административного и педагогического персонала по:**

Возрасту:

· от 30-50 лет - 1 человек

· свыше 50 – 2 человека

Образованию:

· с высшим педагогическим образованием – 2

Педагогическому стажу:

· до 3 лет – нет

· от 3 до 10 лет – 1

. от 15 до 20 лет -нет

· свыше 20 лет – 2

Повысили квалификацию в 2019-2020 учебном году : заведующий и воспитатель.

Первая квалификационная категория – 1 педагог.

Соответствие занимаемой должности – 1 педагог.

**Медицинское обслуживание**

Осуществляется медицинским персоналом кабинета врача общей практики Афанасьевского филиала ОБУЗ «Шуйская центральная районная больница»

Педиатр – Соколова А.А.

Медсестра — Соколова В.А.

**Материально-техническое обеспечение**

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и от правильно организованной взрослыми среды, в которой он живет.

В качестве ведущих направлений создания и совершенствования развивающей среды мы рассматриваем следующие направления:

* выполнение требований санитарно-эпидемиологической службы;
* создание полноценной социальной среды развития ребенка, условия для разновозрастного взаимодействия между детьми и общения с взрослыми;
* полифункциональное использование игрового, спортивного и другого оборудования с ориентацией на ребенка;
* создание музыкальной среды.

В каждой возрастной группе нашего МДОУ созданы условия для активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, конструктивной и т. д.

Организация и расположение предметов развивающей среды, осуществлены педагогами рационально и удобно для детей, отвечают возрастным способностям и потребностям детей, Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечает требованиям технической безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, позволяет им свободно перемещаться. В каждой группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей.

Для осуществления занятий по физическому развитию в детском саду функционирует спортивная площадка.

Оборудованы экологические уголки, где отведено место для экспериментальной работы с детьми. На территории ДОУ оформлена веранда по материалам Красной книги Ивановской области.

Созданы условия для развития музыкальных способностей, в детском саду имеется пианино, магнитофон, музыкальный центр.

Детский сад обеспечен достаточным количеством учебно-наглядных пособий, спортивным инвентарем, учебной, методической и детской художественной литературой.

Состояние здания и территории учреждения соответствует санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. В детском саду созданы условия для успешного, гармоничного, всестороннего развития личности.

**Режим функционирования учреждения**

Режим работы МДОУ пятидневная рабочая неделя, десятичасовое пребывание детей с 07 .00 до 17.30.

1. Режим дня предусматривает:

- четкую ориентацию на возрастные, физические и психологические возможности детей;

- опору на индивидуальные особенности детей, что проявляется в определении времени сна и прогулки, строгом соблюдении интервалов между приемами пищи;

- наличие целесообразного соотношения организованной взрослыми и самостоятельной детской деятельности, двигательной и интеллектуальной активности детей, соблюдение объема учебной нагрузки.

2. В МДОУ организовано 3-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора от 2018г., с витаминизацией блюд, фруктов и соков, использованием свежей зелени и овощей.

3. Охрана учреждения и территории осуществляется сторожем, имеется автоматическая пожарная сигнализация и кнопка тревожной связи, установлено видеонаблюдение, дверь центрального входа оборудована домофоном.

Образовательный процесс в детском саду строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами.

**Реализация образовательной программы**

Планируя и осуществляя учебно-воспитательный процесс, педагогический коллектив руководствовался в своей работе:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.1.3049-13;

- Федеральный закон от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Закон Ивановской области от 27.06.2013г. №63-03 «Об образовании в Ивановской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждеия и локальными актами.

В МДОУ реализуется основная образовательная программа - дошкольного образования, разработанная в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному воспитанию.

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа является основным внутренним нормативно-управленческим документом, регламентирующим жизнедеятельность дошкольного учреждения. Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в ДОУ, исходя из требований примерной образовательной программы, логики развития самого образовательного учреждения, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков родителей (законных представителей)

*Цели и задачи реализации образовательной программы* определяются на основе анализа результатов предшествующей педа­гогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

***Цель:***

Разностороннее и целостное развитие ребёнка, с учётом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей, интересов и способностей; готовности к обучению в школе, социальной адаптации в коллективе разных по возрасту детей.

***Задачи:***

1)охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия

2)обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)

3)обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования)

4)создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

***- принципы и подходы к формированию образовательной программы***

Основная образовательная программа строится на основе следующих принципов и подходов:

1. Принцип развивающего образования, в соответствии с которым главной целью дошкольного образования является развитие ребенка

2. Принцип научной обоснованности и практической применимости (содержание программы должно соответствовать основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом иметь возможность реализации в массовой практике дошкольного образования) принципов

3. Принцип интеграции содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей

4. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

**Организация питания воспитанников**

Основными принципами организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей организуют в групповых помещениях. Организация рационального питания детей в МДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

В детском саду имеется примерное 10-дневное меню, утвержденное заведующим МДОУ, согласованное с Роспотребнадзором. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Заведующий, повар и медицинская сестра систематически контролирует закладку продуктов, технологию приготовления и качество пищи, выдачу пищи с пищеблока по группам и объем блюд. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

**1.4**. **Основные достижения за 2019-2020 учебный год**

*Конкурсная работа в 2019-2020 учебном году*

* участники конкурса «Скоро в школу» Коваль Василиса, Замятина Маргарита, Катахина Александра, Ларенков Даниил, Осипова Лилия;
* участники конкурса «Дары осени» Рябов Семён, Осипова Лилия, Бойкова Алиса, Ходжаева Ирина, Катахина Александра, Замятина Маргарита,Игнатьев Ярослав, Смирнов Данила – 3 место, Козлова Кристина, Коваль Василиса, Сорокина Арина, Комаровских Владимир, Иванов Дмитрий, Буров Арсений – 2 место, Бурова Татьяна,Козлинеева Анжелика- 1 место.
* участники конкурса «Разноцветная Осень» младшая группа Комаровских Владимир, Анисимова Дарья, Основин Артём, Скворцова Олеся; старшая группа- Сорокина Арина, Анисимова Полина, Бурова Татьяна, Замятина Маргарита, Ларенков Даниил, Козлова Кристина, Аблизенков Руслан,Сидоров Александр, Коваль Василиса, Марышев Максим, Заиграева Анастасия;
* участники муниципальной игровой программы «Путешествие в страну знаний» Замятина Маргарита, Катахина Александра, Анисимова Полина, Бурова Татьяна, Осипова Лилия, Аблизенков Руслан;
* участники муниципальной физкультурно-оздоровительной акции «Быть здоровым- здорово!» семьи Анисимовы, Коваль, Катахины, Игнатьевы, Замятины, Комаровских;
* участники муниципального конкурса детского рисунка «Этих дней не смолкнет слава», посвященному 75-и летию Великой Победы – Рябов Семён, Анисимова Полина, Ларенков Даниил;
* участники муниципального фестиваля «Рождественский подарок» Бойкова Алиса, Рябов Семён, Основин Артем, Аблизенков Руслан, Бурова Татьяна, Замятина Маргарита, Коваль Василиса, Анисимовы Дарья и Полина, Катахина Александра, Осипова Лилия, Морозова Кристина;
* участники областной акции «Смастери кормушку- покорми пичужку!»- Сергеевы Вероника и Станислав, Рябов Семен, Катахина Александра, Марышевы Максим и Илья, Сидоров Александр, Лилины Милана и Владимир, Смирнов Данила, Основин Артем, Аблизенков Руслан, Анисимовы Дарья и Полина, Морозова Кристина;
* участники конкурса новогодней игрушки «Игрушка безопасности»- Буровы Татьяна и Арсений, Осиповы Лилия и Мирон, Анисимовы Дарья и Полина, Аблизенков Руслан, Бойкова Алиса, Основин Артём, Иващенко Софья,Рябов Семён, Замятина Маргарита;
* участники Всероссийского конкурса «В гостях у сказки» Замятина Маргарита, Осипова Лилия, Коваль Василиса, Катахина Александра, Морозова Кристина, Аблизенков Руслан –удостоены дипломов за призовые места 1 и 2;
* участники открытого Всероссийского турнира способностей «РостОК Unikum»- Катахина Александра, Бурова Татьяна, Морозова Кристина, Замятина Маргарита, Осипова Лилия удостоены дипломов 1 и 2 степени;
* участники муниципального этапа Всероссийского экологического форума «Зелёная планета 2020» Замятина Маргарита, Буровы Татьяна и Арсений, Игнатьев Ярослав;
* участники муниципального этапа областного творческого конкурса по безопасности дорожного движения «Добрая дорога детства» Коваль Василиса, Ларенков Даниил, Романов Геннадий;
* участники муниципального конкурса агитбригад отрядов ЮИД образовательных учреждений «Светофор» Катахина Александра, Осипова Лилия, Анисимова Полина, Замятина Маргарита, Бурова Татьяна;
* участница муниципального конкурса творческих работ в рамках выставки декоративно-прикладного творчества – Анисимова Полина ;
* участница регионального экологического фестиваля в дистанционном режиме «Жизнь дана на добрые дела» Бойкова Алиса.
* Коллектив Афанасьевского МДОУ –участие в областном смотре конкурсе территорий образовательных организаций и учебно-опытных участков в 2019г. в номинации «Территория дошкольного учреждения» -3-е место;
* Коллектив Афанасьевского МДОУ – участие в муниципальном конкурсе лучших практик по созданию в образовательных организациях Шуйского муниципального района креативно оформленного пространства – «Азбука безопасности».

Дошкольное учреждение активно занимается инновациями: созданием и использованием новых эффективных технологий, таких как интегрированный метод обучения дошкольников, исследовательская деятельность в детском саду, работа по поддержке талантливых детей.

За 2019-2020 учебный год на базе детского сада:

- продолжил работу консультативный центр для родителей(законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное учреждение;

- разработаны и апробированы конспекты непосредственной образовательной деятельности по областям «Здоровье», «Познание», «Речевое развитие»;

- подобран литературный, дидактический и иллюстрированный материал к непосредственной образовательной деятельности по областям «Здоровье», «Познание», «Речевое развитие»;

- разработаны и заслушаны доклады на педагогических советах: «Педагогические условия взаимодействия ДОУ с родителями по здоровьесбережению», «Современные формы работы с родителями в дошкольном учреждении», «Наглядно информационная работа с родителями воспитанников дошкольного учреждения».

Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стала сформированность у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте. В 2019-2020 учебном году у всего педагогического коллектива пройдены курсы повышения квалификации по теме «Пути и средства реализации основной общеобразовательной программы в системе дошкольного образования в соответствии с ФГОС». Выполнение годовых задач ( семинары – практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, открытые просмотры, недели творчества)повысило компетентность и профессиональные качества педагогов).

Данная работа способствовала активизации деятельности в области освоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, совершенствованию работы по познавательному развитию, использованию разнообразных форм взаимодействия с родителями.

В результате проекта удалось:

- сформировать профессиональную компетентность педагогов в области ФГОС;

- совершенствовать работу по формированию интереса к познанию окружающего мира;

- совершенствовать систему работы с родителями, используя разнообразные формы взаимодействия.

Резюмируя, считаем, что целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Исходя из вышесказанного, а также учитывая мнение членов педагогического коллектива, на новый учебный год выносим цель и следующие задачи:

**Цель работы учреждения** : *Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.*

**Задачи на 2020-2021 учебный год**:

1. *Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.*
2. *Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.*
3. *Формирование экологических представлений у детей дошкольного возраста в образовательном процессе средствами проектной технологии.*
4. *Создавать условия для профессионального роста и творческой активности педагогов*.

**Пути выполнения годовых задач.**

Путём интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей, причём не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра- ведущий вид детской деятельности.

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.Общее родительское собрание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1  2 | Тема В условиях реализации ФГОС ДО  1.Итоги проведения летней оздоровительной работы.  2.Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году.  3.Выборы родительского комитета.  Тема: Итоги работы за 2019-2020 уч. г.  1.Публичный доклад заведующего об итогах работы за прошедший год.  2.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.  3.Организация летней оздоровительной работы. | Сентябрь     Май | Заведующий  заведующий |

**2.2. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.** 1). О составе Управляющего совете на новый 2020-2021 учебный год 2).Знакомство с Актом готовности ДОУ к новому учебному году  3)Согласование выплат стимулирующего характера  4) Организация питания | август | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2  3 | 1)Утверждение текста публичного доклада.  2)Выполнение натуральных и денежных норм питания за 2020год.  3) Согласование выплат стимулирующего характера  1)Заслушивание отчета заведующего по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год  2)Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий год | декабрь  май | Председатель Управляющего совета ДОУ  Председатель Управляющего совета ДОУ |

**2.3. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | ***Установочный педсовет***  ***«Организация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году»***  Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности МДОУ за летний период, принятие и утверждение плана  деятельности МДОУ на новый учебный год.  1. Подведение итогов работы МДОУ в летне-оздоровительный период.  2.Анализ готовности МДОУ к учебному году (по итогам проверки в ДОУ-.  3.Организация питания в ДОУ  4.Утверждение годового плана работы ДОУ, тематики самообразования, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ (сетка занятий, расписание НОД),локальных актов ДОУ  5.Обсуждение и принятие решения. | август | Заведующий |
| 2 | ***Тема: « Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»***   1. Значение здорового образа жизни 2. Деятельность педагога по формированию у детей дошкольного возраста начальных представлений о некоторых видах спорта. 3. Подвижная игра, как средство физического воспитания детей младшего дошкольного возраста. 4. Система взаимодействия ДОУ и семьи в вопросе здоровьесбережения дошкольников. 5. Решение педагогического совета. | ноябрь | Заведующий  Ефремова И.А.  Соколова Н.М. |
| 3 | ***Тема: «Формирование математических представлений дошкольника, как часть образовательной деятельности»***  1.Использование современных форм организации работы по формированию элементарных математических представлений с учетом ФГОС.  2.Дидактические основы обучения дошкольников элементам математики.  3.Преемственость в работе с семьей по реализации задач математического развития детей.  . | март | Заведующий  Соколова Н.М.  Ефремова И.А. |
| 4 | ***Тема: Результативность работы ДОУ за 2020-2021учебный год.***  Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.  1.Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 учебный год.  Ознакомление с публичным докладом руководителя.  2.Анализ заболеваемости детей и проведённой оздоровительной работы с детьми.  3. Результаты диагностики (мониторинга) по разделам программы.  4.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ).  5.Утверждение плана летнего оздоровительного периода.  6.Обсуждение и принятие решений. |  | Заведующий  Воспитатели групп  Заведующий  заведующий |

**2.4. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1 . Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Итоги работы за летний оздоровительный период. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | сентябрь | Заведующий  Председатель ПК |
| 2 | 1 . Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  2 . О выполнении соглашения по охране труда за 2020 г. Отчет комиссии по охране труда. | январь | Заведующий  Председатель ПК |
| 3 | 1 . О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. Благоустройство ДОУ- забота всего коллектива. | май | Заведующий  Председатель ПК |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | «Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ» | ноябрь | заведующий |
| 2. | «Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с искусством» | март | Заведующий, воспитатель  Соколова Н.М. |

**3.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |  |
| 1. | «Предметно-пространственная среда: ее принципы и требования к построению» | октябрь | воспитатели старшей гр. |  |
| 2. | «Годовой круг встреч с родителями – новый взгляд на родительские собрания в ДОО» | ноябрь | Воспитатель младшей группы |  |
| 3. | «Познавательные психические процессы» | февраль | Педиатр Соколова А.А. |  |
| 4. | «Специфика организации индивидуального подхода» | апрель | заведующий |  |
| 5. | «Знать ребенка, чтобы воспитывать» | май | заведующий |  |

**3.3. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | | Смотр-конкурс «Подготовка развивающей среды к новому учебному году»  Оформление познавательной развивающей среды.  Подбор наглядного материала.  Изготовление дидактических игр, пособий, методического материала. | сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 2. | | смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам» | январь | Воспитатели  всех возрастных групп |
| 3. | | Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах | февраль | Воспитатели  всех возрастных групп |
| 4. | | смотр-конкурс «Огород на подоконнике» | апрель | Воспитатели  всех возрастных групп |
|  | смотр-конкурс «Лучшая клумба» | | август | Воспитатели  всех возрастных групп |

**3.4. Совершенствование профессионального мастерства воспитателей**

**Самообразование педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Форма представления | Ответственный |
| 1. | **Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников** | **Разработка конспектов интегрированных занятий** | **Ефремова И.А.** |
| **2.** | **Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста** | **Разработка конспектов интегрированных занятий** | **Соколова Н.М.** |

**3.5. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Привитие и воспитание у детей культурно-гигиенических навыков .«Уроки этикета» | декабрь | Соколова Н.М. |
| 2. | «Играем в математику» - НОД в младшей группе | январь | Ефремова И.А. |
| 3. | Мастер- класс «Художественно-эстетическое развитие детей в старшей разновозрастной группе» | март | Соколова Н.М. |
| 4 | «Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей» | апрель | Ефремова И.А.. |

**3.6 Повышение квалификации педагогов**

План-график прохождения курсовой переподготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя отчество | Год прохождения КПК | Планируемый срок |
| 1. | Павлова Елена Витальевна | 2019 | 2022 |
| 2. | Ефремова Ирина Александровна | 2019 | 2022 |
| 3. | Соколова Наталья Михайловна | 2018 | 2021 |

**3.7. Аттестация педагогов**

График аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя отчество | должность | категория | предыдущая аттестация | следующая аттестация |
| 1. | Павлова Елена Витальевна | заведующий | соответствие занимаемой должности | 2019 | 2024 |
| 2. | Ефремова Ирина Александровна | воспитатель | соответствие занимаемой должности | 2015 | 2020 |
| 3. | Соколова Наталья Михайловна | воспитатель | 1 | 2020 | 2025 |

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**4.1. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| сентябрь | 1.Праздник «День Знаний»  2.Спортивное развлечение «Осенние эстафеты»  Неделя безопасности | Старшая группа  Все возрастные группы | Воспитатели  Воспитатели |
| октябрь | Праздник «На балу у Осени»  Спортивный досуг «Забавные игры»  День гражданской обороны | Младшая группа  Старшая группа | Воспитатели |
| ноябрь | День народного единства  Концерт, посвященный Дню Матери.  Развлечение «Светофорчик»  Спортивные игры для всех | Все возрастные группы | Воспитатели |
| декабрь | День героев Отечества, день неизвестного солдата  Новогодние праздники:  «Здравствуй, ёлочка, мой друг!»  Мини-концерт «Новогодние песни и стихи»  Спортивный праздник «Зимние забавы и развлечения» | Старшая группа  Все возрастные группы | Воспитатели  воспитатели |
| январь | Музыкальное развлечение «Колядки святки»  Спортивное развлечение «Малые зимние игры»  Досуг «Народные гуляния на Рождество»  День детского кино | Старшая группа  Все возрастные группы | Воспитатели |
| февраль | Международный день родного языка  Спортивное развлечение «Со спортом дружим»  Праздник «Я и мой папа»  Театрализованное представление «Масленица» | Старшая группа  Все возрастные группы | Воспитатели |
| март | Праздник «Моя мама лучшая»  Спортивный досуг «Мы- весёлые ребята»  Неделя детской книги и музыки | Все возрастные группы | Воспитатели |
| апрель | День птиц  День космонавтики  Развлечение «День смеха»  Спортивный досуг «День здоровья»  Театрализованное представление «Наши замечательные сказки» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| май | Концерт «Этот день Победы»  Праздник «До свидания, детский сад!»  Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» | Старшая группа  Все возрастные группы | Воспитатели |
| июнь | День защиты детей  День русского языка – Пушкинский день  День России  День памяти и скорби(ВОВ) | Все возрастные группы  Ст. группа | Воспитатели |

**4.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Выставки «Дары осени», «Разноцветная осень» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка поделок «Парад снеговиков»  Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 4 | Акция «Птичья столовая»  Конкурс среди детей «Самый примерный пешеход» | январь | воспитатели |
| 5 | Выставка групповых газет «Самые лучшие папы на свете»  Конкурс рисунков мам и детей «Мой папа – герой!» | февраль | воспитатели |
| 6 | Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Милые барышни»  Конкурс праздничных открыток для мамы «Все цветы для мамы» (папы и дети) | март | воспитатели |
| 7 | Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «такие разные птицы»  Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню»  «Наша зелёная планета» | апрель | воспитатели |
| 8 | Выставка  «Салют, Победа!»  Экологическая выставка «Берегите природу» | май | воспитатели |

**5. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей и социумом**

**5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:***  Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ | В течение года | Заведующий  воспитатели |
|  | *Листовки:*  «Как устроить ребёнка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)»  «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь  февраль | Заведующий |
|  | *Стенды для родителей:*  «Информация для родителей»;  «Советы психолога»;  «Здоровое и правильное питание»;  «Азбука безопасности» | В течение года | Заведующий  Воспитатели |
|  | Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов, праздников. | В течение года | Воспитатели  Заведующий |
| 2. | ***Педагогическое просвещение родителей.***  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе |  |  |
|  | Групповые собрания (установочное и итоговое).  1.»Давайте познакомимся»  - «Адаптация детей к детскому саду»  2.»Чему мы научились за год»    1.«Вот и стали мы на год взрослее»  -«Очень много мы знаем и умеем»  -«Любознательные почемучки»  2. «Секреты общения»  -«Особенности работы в дошкольной разновозрастной группе»  -«Семья в преддверии школьной жизни» | Младшая группа  Младшая группа  Старшая группа | Воспитатели  Воспитатели |
| 3. | ***Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей***  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Участие в озеленении и благоустройстве участков для прогулки.  2.Участие родителей в УС и родительском комитете ДОУ.  3.Спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества.  4.»День открытых дверей»  5.Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки) | Сентябрь, май  В теч. года  Февраль  Март  В теч. года | Заведующий, председатель УС ДОУ,  воспитатели |

**5.2.Работа с социумом.**

**План профилактической и оздоровительной работы в Афанасьевском МДОУ**

**Цель:** осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МДОУ. Медицинский работник кабинета врача общей практики организует свою деятельность на основе плана профилактической и оздоровительной работы. Планом предусмотрена деятельность по оздоровлению и медицинскому обслуживанию воспитанников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | |
| Издание приказов об утверждении:  профилактических и оздоровительных мероприятий;  графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений  и др. | Сентябрь  Декабрь | Заведующий |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | По графику | заведующий |
| Разработка плана летней оздоровительной работы | Май | Медсестра, воспитатели |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | Январь | заведующий |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МДОУ | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Оформление и ведение медицинских карт | В течение года | медсестра |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года | медсестра |
| Составлению меню | Ежедневно | заведующий |
| **Организационно-медицинская работа** | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ | Январь, май | Медсестра, заведующий |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | В течение года | Медсестра, воспитатели |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | В течение года | медсестра |
| Антропометрические измерения детей | В течение года | медсестра |
| Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики | В течение года | медсестра, врач - педиатр |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | В течение года | медсестра |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | В течение года | воспитатели |
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д. | В течение года | медсестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Санитарно-просветительская работа** | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками МДОУ по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | В течение года | медсестра |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей | Один раз в квартал | медсестра |
| **Повышение квалификации** | | |
| Обучение и сдача работниками санитарного минимума | По графику | заведующий |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения,**  **социальными институтами** | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ | В течение года | медсестра |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | В течение года | медсестра |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | В течение года | медсестра |
| **Первичная профилактика** | | |
| Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | Раз в месяц | заведующий, медсестра, воспитатели |
| Контроль проведения генеральных уборок | Раз в неделю | заведующий |
| **Контроль организации питания** | | |
| Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания | Постоянно | Медсестра, заведующий |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | медсестра, повар, заведующий |
| Бракераж готовой продукции | Постоянно | медсестра, повар, заведующий |
| Контроль выполнения натуральных норм | Постоянно | медсестра, повар, заведующий |
| **Контроль организации физического воспитания** | | |
| Контроль за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий | Раз в месяц | медсестра, воспитатель, врач педиатр |
| Распределение на медицинские группы для занятий физической культурой | В начале года | медсестра, врач педиатр |
| Оценка физической подготовленности детей | Постоянно | медсестра, врач педиатр |
| Анализ эффективности физического воспитания | Постоянно | медсестра, врач педиатр, воспитатель |
| **Гигиеническое воспитание в детском коллективе** | | |
| Рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, профилактика ВИЧ-инфекции | Информация помещается и обновляется постоянно в медицинском уголке | воспитатели |
| Организация мероприятий по профилактике близорукости, кариеса, нарушений осанки | Постоянно | медсестра, педиатр |
| Контроль проведения мероприятий по гигиеническому воспитанию | Постоянно | Медсестра, заведующий |
| **Иммунопрофилактика** | | |
| Вакцинация | По плану | фельдшер |
| Контроль состояния здоровья детей после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку | По плану | фельдшер |
| **Обеспечение адаптации детей к условиям ДОУ** | | |
| Рекомендации по адаптации детей к условиям ДОУ и осуществление ее коррекции (совместно с педагогом) | По мере поступления детей в ДОУ | медсестра, воспитатель |
| **Проведение диспансеризации** | | |
| Рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников | Постоянно | медсестра, фельдшер |
| Проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль их выполнения в ДОУ | Постоянно | медсестра, фельдшер |
| Осмотр детей в группах | Во время карантина, после длительного отсутствия ребенка | медсестра, фельдшер |

**План работы с сельской библиотекой.**

Цель работы: установлениетворческих контактов; проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Сроки проведения |
| 1. | Составление плана работы на учебный год | сентябрь |
| 2. | Экскурсия в библиотеку. Знакомство с профессией библиотекаря. | сентябрь |
| 3. | Посещение выставок-новинок детской художественной литературы | в течение года |
| 4. | Игровая программа «Аты-баты шли солдаты» | февраль |
| 5. | Тематические мероприятия: «Жила-была сказка»,  «Новогоднее путешествие в Лукоморье»,  «От А до Я», «В гостях у дедушки Корнея» | в течение года |
| 6. | «Книжкина больница» (для детей подготовительной подгруппы) | март |
| 7. | Организация работы с детьми в уголке книги. | в течение года |
| 8. | Организация библиотеки в детском саду | в течение года |
| 9. | Тематические вечера для сотрудников ДОУ. | в течение года |
| 10 | Выставка рисунков «Что за прелесть эти сказки» | апрель |
| 11. | Конкурс стихов о Победе | май |
| 12. | Участие в шествии бессмертного полка | май |

**План работы с сельским клубом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Сроки проведения |
| 1. | Участие в мероприятиях села:  -День пожилых людей  -День Матери  -конкурс поделок «Новогодняя игрушка»  - праздничная программа «Новый год у ворот»  -День защитника Отечества  -Масленница  -Торжественный митинг «Этот День Победы»  -День защиты детей  -Праздник русской берёзки  -День села | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Март  Май  Июнь  Июнь  Август |

**План работы по преемственности между Афанасьевским МДОУ и**

**МОУ Пустошенская ООШ на 2020 – 2021 учебный год**

Цель:

1. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей МДОУ и школы, возможность строить их на единой организационной и методической основе.
2. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и младшего школьного возраста, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Утверждение плана работы на год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | Время проведения | ответственный |
| 1 | Обсуждение уровня подготовки воспитанников МДОУ к школе | август | Воспитатель МДОУ  Зам. директора по уч. воспитат. работе |
| 2 | День открытых дверей в школе для воспитанников и родителей «День знаний» | сентябрь |  |
| 3 | Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год | ноябрь | Воспитатель МДОУ  Зам. директора по уч. воспитат. работе |
| 4 | Неделя преемственности «Школа и детский сад: лицом друг к другу» (взаимопосещения). | декабрь | Воспитатель МДОУ  Зам. директора по уч. воспитат. работе |
| 5 | Подведение итогов работы по преемственности, задачи на новый учебный год | май | Педагоги ДОУ и учителя начальных классов |
|  | Методическая работа |  |  |
| 6 | Совместные педагогические совещания:  - Анализ школьной адаптации и успеваемости выпускников МДОУ;  - Анализ результатов обследования дошкольников с целью определения сформированности у них психических процессов и степени их готовности к школе;  - Круглый стол «Результаты мониторинга готовности выпускников ДОУ к школьному обучению». | В течение года | Педагоги ДОУ, учителя начальных классов, школьный психолог, зам. директора по уч. воспитат. работе |
|  | Организация консультаций по запросам родителей:  - критерии готовности ребёнка к школьному обучению;  - портрет будущего первоклассника | В течение года | Педагоги ДОУ и учителя начальных классов, школьный психолог |
|  | Работа с детьми:  Экскурсия в 1 класс, встреча с первоклассниками. |  | Педагоги ДОУ и учителя начальных классов |

**6. КОНТРОЛЬ**

**6.1.Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Дата | Ответственный |
| 1. | Тема: Готовность детей к школе  Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению | май | Заведующий, воспитатели |

**6.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | дата | Ответственный |
| 1. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | ноябрь | Заведующий  мед.сестра |
| 2. | Тема: «Изучение и анализ состояния планирования и проведения работы по познавательному развитию» | декабрь | Заведующий |
| 3 | Тема: «Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания» | ежедневно | заведующий  мед. сестра |
| 4 | Тема: «Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» | 2 раза в год | заведующий |
| 5 | Тема: «Готовность детского сада к мероприятиям по противопожарной и антитеррористической безопасности» | сентябрь | заведующий |

**7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Мероприятия** | **дата** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   4.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.   5.Работа по благоустройству территории.  6.Пополнение сайта ДОУ | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Завхоз  Завхоз  Заведующий |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | в течении года | Заведующий ДОУ Медицинская сестра |
| 3 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)   3.Составление графика отпусков.  4.Рейд по ОТ, ТБ . Правила пожарной безопасности по группам, на пищеблоке. | декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1.Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений | январь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | Подготовка зимнего инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада | февраль | Завхоз |
| 6 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. 1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников  2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | май | Заведующий ДОУ  завхоз  воспитатели |
| 9 | 1. 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Июнь, август | Заведующий ДОУ Завхоз |

**7.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием бюджетных средств. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 3 | Проверка  огнетушителей. | август | заведующий  завхоз |
| 4 | Косметический ремонт пищеблока | Июнь | Заведующий Завхоз |
| 5 | Устранение замечаний по предписаниям | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 6 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон ) | Октябрь | Завхоз |
| 7 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |
| 8 | Пополнять методическую базу образовательного процесса | В течение года | заведующий |

**7.3 План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответствен**  **ный** |
| 1 | Оформление наглядного материала для родителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Воспитатели |
| 2. | Проведение III этапа профилактического мероприятия «Внимание - дети!» | Сентябрь | воспитатели |
| 3 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми:   * по улицам села(виды транспорта); * к перекрестку (пешеходный переход); * остановке пассажирского транспорта | Октябрь | Воспитатели |
| 4 | Обыгрывание ситуаций «Как вести себя, если…» | Ноябрь | воспитатели |
| 5 | Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Сюжетно ролевые игры на тему «Улица города» | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Игры – ситуации на тему «Мы – пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) | Январь | Воспитатели |
| 8 | Проведение игры – викторины «Я на дороге один» | Февраль | Воспитатели |
| 9 | Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения | Февраль | Воспитатели |
| 10 | Выставка детских рисунков « Дорога не место для игр» | Апрель | Воспитатели |
| 11 | Разработка памяток родителям по правилам дорожного движения | Апрель | воспитатели |
| 12 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми:   * по улицам деревни (виды транспорта); * к перекрестку (пешеходный переход); * остановке пассажирского транспорта | Апрель-май | Воспитатели |
| 13 | Консультация для родителей на тему «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период» | Май | Воспитатели |

**7.4 План основных мероприятий по противопожарной безопасности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный за выполнение** | **Срок**  **выполнения** |
|  | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 1 | Подготовка детского сада к новому учебному году:  - проверить исправность (техническое состояние) огнетушителей, внутренних пожарных систем;  - очистить подвал от мусора;  - проверить наличие и состояние плана эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, табличек с номерами телефонов | завхоз | август |
| 2 | Проверить работоспособность систем и средств противопожарной защиты детского сада с оформлением соответствующего акта проверки. | заведующий | август, декабрь февраль, май |
| 3 | Оформить в учреждении противопожарный уголок. | ответственный за ПБ в ДОУ | сентябрь |
| 4 | Провести с воспитанниками инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале. | воспитатель | сентябрь,  май |
| 5 | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | заведующий | сентябрь,  декабрь,  май |
| 6 | Рассмотрение вопросов соблюдения требований пожарной безопасности на совещаниях при заведующем | заведующий | ноябрь, апрель, июнь |
| 7 | Проведение учебы по программам пожарно-технического минимума | заведующий | декабрь  (с новыми работниками – в течение месяца после приема на работу) |
| 9 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа всех работников детского сада в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников) | заведующий | декабрь |
| 10 | Провести контрольное взвешивание огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения. | ответственный за ПБ в ДОУ | январь |
| 11 | Конкурс рисунков «Огонь: злой и добрый» | воспитатели | февраль |
| 12 | Беседы и занятия с воспитанниками по пожарной безопасности согласно Программе. | воспитатели | 1 раз  в месяц |
| 13 | Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками | ответственный за ПБ в ДОУ | по графику |
| 14 | Замеры сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | завхоз | по договору с организацией |
| 15 | Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. | захоз | ежемесячно |
| 16 | Участие в конкурсах различного уровня по противопожарной тематике | воспитатель | в течение года |
| 17 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  - соблюдение правил противопожарного режима во всех возрастных группах  - соблюдение правил противопожарного режима на территории детского сада. | Завхоз, ответственный за ПБ в ДОУ | сентябрь  октябрь |

**7.5 План мероприятий по контролю за организацией питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
|  | Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год | август | заведующий |
|  | Разработка плана работы по организации питания МДОУ на 2020-2021 учебный год | август | заведующий |
|  | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | повар |
|  | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | сентябрь | заведующий |
|  | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. | В течение года | завхоз |
|  | Своевременная замена посуды со сколами | По мере необходимости | завхоз |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня). | ежедневно | воспитатели всех групп |
| **2.** | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | воспитатели,  мед. сестра ФАП |
| **3.** | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | воспитатели групп |
| **4.** | Оформление стенда «Здоровое и правильное питание» | октябрь | воспитатели групп |
| **5.** | Фотовыставка «Питание и воспитание» | ноябрь | воспитатели групп |
| **Работа с кадрами** | | | |
|  | Проверка знаний СанПиНов поваров. | август | заведующий |
|  | Консультация для помощников воспитателя на тему: «Организация процесса питания». | Октябрь | мед. сестра ФАП |
|  | Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей». | февраль | заведующий |
|  | Рассмотрение вопроса на Педагогическом совете «Организация питания воспитанников в ДОУ». |  | мед. сестра ФАП |
|  | | | |
| **Контроль за организацией питания** | | | |
| **1.** | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | завхоз |
| **2.** | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | завхоз |
| **3.** | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | завхоз |
| **4.** | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | завхоз |
| **5.** | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | завхоз |
| **6.** | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | завхоз |
| **7.** | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | повар |
| **8.** | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | завхоз |
| **9.** | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Завхоз, заведующий |
| **10.** | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | завхоз |
| **11.** | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | комиссия по питанию |
| **12.** | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Санитарная комиссия |
| **13.** | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | завхоз |
| **Работа с поставщиками** | | | |
| **1.** | Заключение договора на поставку продуктов. | 1 раз в год | заведующий |
| **2.** | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | Завхоз |
| **3.** | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | Совет по питанию |

**Приложение 1**

к плану работы Афанасьевского МДОУ

на 2020-2021 учебный год

**План проведения деятельности с детьми и родителями (законными представителями) консультативного пункта по оказанию всесторонней помощи родителям на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Содержание*** | ***Формы работы*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1.Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе Афанасьевского МДОУ.  2.Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад.  3.Анкетирование родителей «Выявление запросов и ожиданий»  4.Утверждение плана работы Консультативного пункта. | Объявление на сайте ДОУ  Педагогический совет | август | Заведующий, воспитатели |
| 1.Как подготовить ребёнка к детскому саду.  2.Экскурсия по ДОУ.  3.Индивидуальная работа по запросу родителей.  4.Знакомство родителей с планом работы консультативного пункта ДОУ. | Круглый стол  Индивидуальное консультирование  Общение с родителями | Сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 1.Анкетирование родителей(Определение индивидуальных потребностей)  2.»Что мы знаем и умеем». | Анкетирование  Игровая диагностика | октябрь | педагоги |
| 1.Организация рационального питания в семье.  2. «Роль родителей в установлении дружеских взаимоотношений между детьми». | Консультация  Деловая игра | ноябрь | педагоги |
| 1.»Учимся рисовать, играя»  2.По запросу родителей «Художники с пеленок» | Лекторий  Тренинг по изо-деятельности | декабрь | педагоги |
| 1.Развивающие игры.  2. «Воспитание игрой»  3.Индивидуальная работа по запросу родителей «Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка» | Обучающее занятие  Дискуссия  Общение с родителями | январь | педагоги |
| 1.Режим дня в жизни ребёнка  2. «Похвала и порицание ребёнка»  3. «Игры, которые лечат» | Консультация  Тренинг  Мастер-класс | февраль | педагоги |
| 1.«Мой друг мяч»  2.«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка)  3.Веселая эстафета «Я и моя семья» | Мастер-класс  Круглый стол  Спортивный праздник | март | педагоги |
| 1.«Сочиняем сказку сами», «Читайте детям сказки».  2. «Моя первая прогулка в детском саду» | Консультация  Консультация  Сюжетная прогулка | апрель | педагоги |
| 1.«О здоровье всерьёз»  2.Индивидуальная работа специалистов ДОУ  3.Годовой отчёт о результативности работы | Консультация о профилактике кишечных инфекций  Индивидуальное консультирование по планам специалистов  Анкетирование | май | педагоги |

Приложение №2

к плану работы Афанасьевского МДОУ

на 2020-2021 учебный год

**План воспитательно-образовательной работы по экологии Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** формирование у дошкольников умения видеть и понимать красоту родной природы бережно относиться ко всему живому.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** |
| **Работа с педагогами** | | | | | |
| 1. | | Разработка и утверждение плана воспитательно-образовательной работы по экологии | август | | Воспитатели групп  заведующий |
| 2. | | Оформление в группах центров активности «Природа» | август-сентябрь | | воспитатели групп |
| 3. | | Создание презентаций на тему «Берегите природу», «Природа родного края» и др. | в течение года | | воспитатели групп |
| 4. | | Выставка дидактических игр по экологическому воспитанию | январь | | воспитатели групп |
| 5. | | Смотр-конкурс «Огород на окне» | март-апрель | | воспитатели групп |
| **Мероприятия с воспитанниками** | | | | | |
| 1. | | Экскурсии, целевые прогулки в природу | | в течение года | воспитатели групп |
| 2. | | Проведение тематических занятий, бесед, досугов по экологии по планам образовательной деятельности воспитателей всех возрастных групп | | в течение года | воспитатели групп |
| 3. | | Разработка и реализация проектов по экологии | | в течение года | воспитатели групп |
| 4. | | Организация праздников, развлечений | | в течение года | воспитатели групп |
| 5. | | Проведение акции «Домик для пичужки» | | ноябрь | воспитатели групп |
| 6. | | Посвящение в эколята-дошколята | | ноябрь | воспитатели старшей группы |
| 7. | | Участие в областном фестивале детского экологического форума «Зеленая планета» | | январь | воспитатели групп |
| 8. | | Участие в областной акции «Покормите птиц зимой» | | январь | воспитатели групп |
| 9. | | Оформление альбомов «Животные нашего края», «Лекарственные растения» и др. | | в течение года | воспитатели групп |
| 10. | | Просмотр мультфильмов по экологии | | в течение года | воспитатели групп |
| **Мероприятия с родителями** | | | | | |
| 1. | | Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осенняя мозаика» | октябрь | | воспитатели групп |
| 2. | | Оформление папок-передвижек, буклетов «Берегите природу», «Природа и мы». | в течение года | | воспитатели групп |
| 3. | | Проведение акции «Подарим книжке вторую жизнь -спасём одно дерево» | в течение года | | воспитатели групп |
| 4. | Проведение субботника по благоустройству территори | | май | | воспитатели групп |
| **Информационное обеспечение** | | | | | |
| 1. | | Обновление материала на официальном сайте учреждения в рубрике «Экология» | в течение года | | Ответственный за размещение информации на официальном сайте |
| 2. | | Освещение мероприятий экологической направленности на сайте учреждения, в рубрике «Новости» | в течение года | | Ответственный за размещение информации на официальном сайте |

Приложение №3

к плану работы Афанасьевского МДОУ

на 2020-2021 учебный год

**План воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию**

**Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** воспитание у дошкольников патриотических чувств – любви, гордости и уважения к Родине.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию | август | Заведующий, воспитатели групп |
| 2. | Оформление в группах центров активности «Патриотическое воспитание» | август-сентябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Выставка дидактических игр по патриотическому воспитанию | январь | Воспитатели групп |
| 4. | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто» | февраль | Воспитатели групп |
| 5. | Создание уголков, посвященных Дню Победы | Март-апрель | Воспитатели групп |
| 6. | Смотр центров активности по патриотическому воспитанию | май | Воспитатели групп |
| 7. | Создание презентации «Люблю тебя, мой край родной», «Космос» и т.д. | Апрель, май | Воспитатели групп |
| 8. | Оформление мини-музея тематическими экспозициями: «Новый год», «День защитника Отечества», «Международный женский день», «Масленица», «День космонавтики», «День Победы» | В течение года | Воспитатели групп |
| **Мероприятия с воспитанниками** | | | |
| 1. | Минутки истории «Что мы знаем о России» | сентябрь | Патриотический клуб «Родничок» |
| 2. | Моя семья. Рассматривание семейных фотографий. Составление генеалогического древа. | октябрь | Воспитатели |
| 3. | Краеведческий час «Дом, в котором я живу» | октябрь | Патриотический клуб «Родничок» |
| 4. | Квест-игра «Родина моя Россия» | октябрь | Воспитатели |
| 5. | Флеш моб «Россия» | ноябрь | Воспитатели |
| 6. | Концерт «День матери» | ноябрь | Воспитатели |
| 7. | Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки» | ноябрь | Воспитатели |
| 8. | Игра- путешествие «Матрёшка- русская игрушка» | ноябрь | Патриотический клуб «Родничок» |
| 9. | «Иваново-город трудовой славы» виртуальная экскурсия | декабрь | Патриотический клуб «Родничок» |
| 10 | Спортивное развлечение «Новогодние старты» | декабрь | воспитатели |
| 11. | Новогодний утренник «День рождения Ёлочки» | декабрь | воспитатели |
| 12. | «Рождественские Весёлые старты» | январь | Соколова Н.М. |
| 13. | Громкое чтение: «Сказка о военной тайне, Мальчише-Кибальчише и его твердом слове»/ урок-знакомство с творчеством А.П. Гайдара | февраль | Патриотический клуб «Родничок» |
| 14. | Развлечение «Встреча масленицы» | март | воспитатели |
| 15. | Рассказ о народных традициях «Советы доброй старины» | март | Патриотический клуб «Родничок» |
| 16. | Тематическое занятие «Мы космонавты» | апрель | воспитатели |
| 17. | Сюжетное занятие «Будем космонавтами» | апрель | Патриотический клуб «Родничок» |
| 18. | Беседа на тему «Страна где мы живём»  Чтение стихотворения А. Прокофьева «Москва» | апрель | воспитатели |
| 19. | «Россия – родина моя» беседа о флаге, гербе и гимне России | апрель | воспитатели |
| 20. | Конкурс рисунков «Богатыри земли русской»  Знакомство с произведениями Л. Кассиля «Твои защитники», А. Митяева «Письмо с фронта» | апрель | воспитатели |
| 21. | Знакомство с песнями военных лет: «Катюша», «Священная война», «Землянка» | апрель | воспитатели |
| 22. | Экскурсия к вечному огню г. Шуя | апрель | воспитатели |
| 23. | Конкурс «Собери букет к обелиску» | апрель | воспитатели |
| 24. | Фотовыставка «Мы помним, мы гордимся» | май | воспитатели |
| 25. | Конкурс на лучшее прочтение стихов: «Спасибо за мир, за Победу спасибо!» | май | воспитатели |
| 26. | Эстафета ко Дню Победы | май | Соколова Н.М. |
| 27. | Возложение цветов к памятнику павшим воинам | май | Заведующий, воспитатели |
| 28. | Урок мужества: «Четвероногие помощники на войне» | май | Патриотический клуб «Родничок» |
| **Мероприятия с родителями** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультации «Как знакомить ребёнка с важными датами нашей страны» | ноябрь | воспитатели |
| 2. | Новогодний утренник | декабрь | воспитатели |
| 3. | Групповые собрания «Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании дошкольника» | февраль | воспитатели |
| 4. | Мастер-класс «Подарок папе» (оригами) выполняют мамы | февраль | воспитатели |
| 5. | Праздник «День защитника Отечества» | февраль | воспитатели |
| 6. | Весёлые старты «Я и мой папа» | февраль | воспитатели мл. группы |
| 7. | Мастер- класс «Цветы для мамочки» (оригами) выполняют папы | март | воспитатели групп |
| 8. | Праздник «8 марта» | март | воспитатели групп |
| 9. | Мастер-класс «Открытка ветерану» | апрель | воспитатели групп |
| 10. | Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской» | апрель | воспитатели групп |
| 11. | Выставка работ родителей « Умелые ручки» | май | воспитатели групп |