****

**1.Внести изменения в Коллективный договор между работодателем и работниками Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения на 2020-2022 годы, регистрационный номер 21/18-7 от 16.01.2020 г.**

**2.Положение о системе оплаты труда работников Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения читать в новой редакции.**

**3.Дополнить в Коллективный договор между работодателем и работниками Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения на 2020-2022 годы, регистрационный номер 21/18-7 от 16.01.2020 г. приложением №6 «Соглашение по охране труда работников Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения Шуйского района Ивановской области на 2021 год».**

**4.Данные дополнения к Коллективному договору между работодателем и работниками Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения на 2020-2022 годы, регистрационный номер 21/18-7 от 16.01.2020 г. вступают в силу с 01.01.2021 г.**

**5.Все остальные положения Коллективного договора Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения на 2020 – 2022 годы остаются неизменными.**



**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее Афанасьевского МДОУ), разработано в соответствии с постановлением Администрации Шуйского муниципального района Ивановской области от 13.01.2021 № 17-п «О системе оплаты труда работников учреждений Шуйского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Шуйского муниципального района».

Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников Афанасьевского МДОУ, повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.2 Положение об оплате труда работников Афанасьевского МДОУ принято с учетом единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=D424DA2A2ABBCF766C1B510A202936DB6EED3B5C031054AA28358DA54DB9D961F2AAB5B661A42417C3KDH) работ и профессий рабочих, единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=D424DA2A2ABBCF766C1B510A202936DB6EE93B54071754AA28358DA54DCBK9H) должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов, государственных гарантий по оплате труда, перечня видов выплат компенсационного характера в Афанасьевском МДОУ, перечня видов выплат стимулирующего характера в Афанасьевском МДОУ, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения представительного органа работников.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника.

1.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Месячная заработная плата работника, с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

В состав заработной платы(части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных(повышенная оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни дополнительная оплата (доплата),выполняемая в порядке совмещения профессий (должностей) не учитываются.

Средства на компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за сверхурочную работу, за работу в ночное время, выходные и праздничные дни предусматриваются сверх минимального размера оплаты труда.

**2.Порядок расчета заработной платы работников.**

2.1 Заработная плата работников Афанасьевского МДОУ определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее-ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов(минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера;

- установления доплаты работнику для доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

- иные выплаты.

2.1.1. Заработная плата работников Афанасьевского МДОУ определяется по следующей формуле:

Зп = О+К+С+Д где:

Зп – заработная плата работника;

О – должностной оклад работника;

К – выплаты компенсационного характера;

С – выплаты стимулирующего характера;

Д- доплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Рекомендуемый диапазон С – не более 30%.

2.1.2. Должностные оклады педагогических работников Афанасьевского МДОУ определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности в зависимости от имеющегося уровня квалификации.

О= (Мо х Кд)+Кн, где

О – должностной оклад работника;

Мо – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения (приложение 1 к настоящему Положению);

Кд – коэффициент по занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению);

Кн – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.1.3. Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала определяются путем умножения минимальных окладов по квалификационным уровням ПКГ должностей работников образовательного учреждения на повышающий коэффициент по занимаемой должности.

О= Мо х Кд, где

О – должностной оклад работника;

Мо – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения (приложение 1 к настоящему Положению);

Кд – коэффициент по занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению);

2.1.4. Заработная плата обслуживающего персонала Афанасьевского МДОУ определяется путем умножения минимальных окладов по квалификационным уровням ПКГ должностей работников на повышающий коэффициент по занимаемой должности по следующей формуле:

О= Мо х Кд, где:

О – должностной оклад работника;

Мо – минимальный оклад по квалификационному уровню ПКГ должностей работников образовательного учреждения (приложение 1 к настоящему Положению);

Кд - коэффициент по занимаемой должности (приложение 1 к настоящему Положению).

2.1.5. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение, которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.1.6. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, с учетом стимулирующих и компенсационных выплат, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

В состав заработной платы(части заработной платы),не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни дополнительная оплата (доплата), выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) не учитываются.

Средства на компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе за сверхурочную работу, за работу в ночное время, выходные и праздничные дни предусматриваются сверх минимального размера оплаты труда.

Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников, а также на работах в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заведующий Афанасьевским МДОУ в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственно-хозяйственной деятельности Афанасьевского МДОУ, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением следующих коэффициентов ставок почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук – 0,20;

для доцента, кандидата наук – 0,15;

для преподавателей, не имеющих ученой степени -0,10

Ставки почасовой оплаты могут применяться при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, рассчитанные с применением следующих коэффициентов:

для профессора, доктора наук – 0,25;

для доцента, кандидата наук – 0,20;

для преподавателей, не имеющих ученой степени -0,15.

Ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимального оклада, определенного для 1 квалификационного уровня ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня». В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

**3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

3.1. Работникам Афанасьевского МДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

-выплаты специалистам учреждений, расположенных в сельской местности.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается не более 12 процентов должностного оклада.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест). Осуществление предусмотренных настоящим пунктом выплат прекращается в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D424DA2A2ABBCF766C1B510A202936DB6EE53550061354AA28358DA54DCBK9H) Российской Федерации, в случае, если работа перестает носить характер работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Осуществление выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда прекращается в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D424DA2A2ABBCF766C1B510A202936DB6EE53550061354AA28358DA54DCBK9H) Российской Федерации, в случае, если условия труда по итогам специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест) признаны не ниже уровня допустимых.

Если по итогам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

3.3.Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2.Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

3.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы),сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы, не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.5. Доплаты за увеличение объема работ (работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника), а также порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно.

3.3.6. С учетом других условий труда, отклоняющихся от нормальных (повышенная напряженность), работникам образовательных учреждений устанавливается выплата компенсационного характера в виде коэффициента специфики к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы), оплате за фактическую учебную нагрузку.(Приложение 2).

3.3.7.Доплата специалистам образовательного учреждения, расположенного в сельской местности,– устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) установлены приложением 3 к настоящему Положению.

3.3.8. Для начисления выплат компенсационного характера п.3.3.2 -3.3.4 доплата за час (день) определяется путем деления должностного оклада (оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов (дней) в году, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день, если эта работа не компенсировалась предоставлением другого дня отдыха, включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы), все стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные установленной системой оплаты труда.

**4. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.**

В пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения работникам Афанасьевского МДОУ устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по решению заведующего Афанасьевским МДОУ при этом размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Афанасьевского МДОУ в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или абсолютных размерах пропорционально отработанному времени.

4.1. В целях поощрения работников на определенный срок (месяц, квартал, полугодие, год) или на постоянной основе могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу:

а) выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе:

- за оперативное выполнение особо важных заданий заведующего Афанасьевским МДОУ;

- за интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием развивающих программ;

- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ;

- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- образцовое качество выполняемых работ;

- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов;

- за ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации -10 процентов (со дня присвоения, но не ранее предоставления подтверждающих документов);

- за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 20 процентов (со дня присвоения, но не ранее предоставления подтверждающих документов);

- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) :

- кандидат наук -25 процентов (со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома);

- доктор наук -45 процентов (со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук);

При наличии у работника нескольких почетных званий выплаты за наличие почетного звания производится только по одному из оснований.

- за результаты работы по критериям оценки деятельности педагогическим работникам.

в) за выполнение воспитателями функций по работе с семьями воспитанников;

г) за работу с детьми в разновозрастной группе;

д) выплаты за классность водителям автомобилей устанавливается на основании решения комиссии, созданной в образовательном учреждении:

- за наличие у водителей автомобиля квалификации третьего класса – 10 процентов;

- за наличие у водителей автомобиля квалификации второго класса – 20 процентов;

- за наличие у водителей автомобиля квалификации первого класса – 25 процентов.

е) премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников в определенном периоде (месяц, квартал, полугодие, год):

- за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками.

В образовательном учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды.

4.2. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает заведующий Афанасьевским МДОУ, при этом условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Афанасьевского МДОУ с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах ассигнований на оплату труда предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Размеры (кроме выплат стимулирующего характера, размер которых установлен в [подпункте "а" пункта 4.1](#Par207) настоящего Положения) и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников Афанасьевского МДОУ.

С учетом фактических результатов работы и при снижении интенсивности труда ранее установленный размер выплаты стимулирующего характера могут быть досрочно пересмотрены или отменены локальным нормативным актом Афанасьевского МДОУ.

4.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательного учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения, обеспечением платных услуг и иной приносящей доход деятельностью);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке заработной платы).

**5. Иные выплаты включают в себя.**

Иные выплаты Афанасьевского МДОУ включают в себя:

- единовременная выплата молодым педагогическим кадрам в течение первых трех лет работы в Афанасьевском МДОУ в размере 11500 рублей;

- поощрение в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 со дня рождения);

- материальная помощь.

Материальная помощь - это дополнительная выплата.

Виды материальной помощи:

- при длительном расстройстве здоровья;

- при несчастных случаях (пожар, травма, кража, следствие природных стихий и т.д.);

- смерть родителей, супруга (супруги), детей.

При наличии экономии по фонду оплаты труда может быть оказана материальная помощь на основании заявления работника или его близкого родственника при предъявлении соответствующих документов.

Конкретный размер единовременной выплаты к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 со дня рождения) и материальной помощи осуществляется на основании приказа заведующего Афанасьевским МДОУ.

**6. Другие вопросы оплаты труда**.

6.1. По должностям служащих и профессиям рабочих размеры минимальных окладов (ставок заработной платы), по которым не определены настоящим Положением, размеры минимальных окладов устанавливаются по решению заведующего Афанасьевским МДОУ.

6.2. Штатное расписание учреждения утверждается заведующим Афанасьевским МДОУ и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих Афанасьевского МДОУ и согласовывается с Управлением образования администрации Шуйского муниципального района.

**7. Система оплаты труда главного бухгалтера.**

7.1.Заработная плата главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2.Выплаты компенсационного характера устанавливаются главному бухгалтеру в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7.3. В целях поощрения главного бухгалтера за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу:

а) выплаты за интенсивность, высокие результаты работы, знание и использование в работе:

- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;

- за ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации -10 процентов (со дня присвоения, но не ранее предоставления подтверждающих документов).

б) выплаты за качество выполняемых работ:

- образцовое качество выполняемых работ;

- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности, важности выполняемой работы и других факторов;

- критерии стимулирования.

7.3.1. Решение о введении каждой конкретной выплаты стимулирующего характера принимает заведующий Афанасьевским МДОУ, при этом условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Афанасьевского МДОУ с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения в пределах ассигнований на оплату труда предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Размеры (кроме выплат стимулирующего характера, размер которых установлен в [подпункте "а" пункта 7.3](#Par207) настоящего Положения) и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников Афанасьевского МДОУ.

7.3.2. Размер выплат стимулирующего характера (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке заработной платы).

Стимулирующие выплаты осуществляются на основании приказа заведующего Афанасьевским МДОУ.

7.4. Иные выплаты главного бухгалтера включают в себя:

- премиальные выплаты;

- материальная помощь.

7.4.1. Премиальные выплаты могут быть произведены:

- по итогам работы: за месяц, квартал, 9 месяцев, год;

- в связи с юбилейными датами;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками.

7.4.2. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательного учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

Максимальным размером указанные премии не ограничены.

Премиальные выплаты осуществляются на основании приказа заведующего Афанасьевским МДОУ.

7.4.3. Материальная помощь - это дополнительная выплата.

Виды материальной помощи:

- при длительном расстройстве здоровья;

- при несчастных случаях (пожар, травма, кража, следствие природных стихий и т.д.);

- смерть родителей, супруга (супруги), детей.

Материальная помощь осуществляются на основании приказа заведующего Афанасьевским МДОУ.

7.5. Должностной оклад главного бухгалтера Афанасьевского МДОУ устанавливается на 10-50 процентов ниже должностного оклада заведующего Афанасьевским МДОУ.

7.6. Оплата труда главного бухгалтера Афанасьевского МДОУ устанавливается приказом заведующего Афанасьевским МДОУ.

7.7. При назначении стимулирующих выплат, в том числе премий, главному бухгалтеру учреждения учитывается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера и работников учреждения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтераМДОУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заведующего и главного бухгалтера) составляет не более 4.

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к положению о системе оплаты труда работников Афанасьевского МДОУ |

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы)

по квалификационным уровням профессиональных

квалификационных групп (ПКГ) в зависимости от повышающих

коэффициентов к минимальным окладам по квалификационным уровням ПКГ

[ПКГ](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7BCCE98E1A15DF003207B44388D48136D1B4663E26B8ADT3r5K) общеотраслевых профессий рабочих

(утверждены приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер уровня  ПКГ | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по  занимаемой  должности |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | | | |  |
| 1 | 1квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: возчик; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; конюх; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; сторож(вахтер)  -1 квалификационный разряд  -2 квалификационный разряд  -3 квалификационный разряд | 3226 | 1  1,03  1,06 |
|  | 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | 3429 | 1 |
| ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | | | |  |
| 2 | 1  квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: водитель автомобиля  -4 квалификационный разряд  -5 квалификационный разряд | 3527 | 1  1,07 |
|  | 2 квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»  -6 квалификационный разряд  -7 квалификационный разряд | 4192 | 1  1,1 |
|  | 3  квалификационный уровень | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» | 4836 | 1 |
|  | 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные работы (водитель автобуса) | 5804 | 1 |

[ПКГ](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7DC7E98C1919820A3A5EB8418FDBDE21D6FD6A3F26B8AD3CTDr2K) должностей работников образования

(утверждены приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации

от 05.05.2008 N 216н)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент  по занимаемой должности |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части | 4520 | 1 |
| ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | | |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму; младший воспитатель | 5029 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Диспетчер образовательного учреждения | 5816 | 1 |
| ПКГ должностей педагогических работников | | | |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый  Инструктор по физической культуре учреждения дополнительного образования | 6628  6628 | 1,0- без категории  1,05- первая категория  1,1 – высшая категория  1,0- без категории  1,05- первая категория  1,1 – высшая категория |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель дополнительного образования | 7259  7259 | 1,0- без категории  1,05- первая категория  1,1 – высшая категория  1,0- без категории  1,05- первая категория  1,1 – высшая категория |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель  Методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель учреждения дополнительного образования | 7688  7688 | 1,0- без категории  1,05- первая категория  1,1 – высшая категория  1,0- без категории  1,05- первая категория  1,1 – высшая категория |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель(кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу);  Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютер (за исключением тьютеров, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 7735 | 1,0- без категории  1,05- первая категория  1,1 – высшая категория |
| ПКГ должностей руководителей структурных подразделений | | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню) | 7593 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню); старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/ или среднего профессионального образования | 8035 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Начальник(заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования | 8096 | 1 |

[ПКГ](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F74C1ED8F1E15DF003207B44388D48136D1B4663E26B8ADT3r5K) общеотраслевых должностей руководителей,

специалистов и служащих

(утверждены приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням  Минимальный оклад, руб. | | Коэффициент по  занимаемой  должности |
| ПКГ «Отраслевые должности служащих первого уровня» | | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь-машинистка; машинистка; калькулятор; экспедитор; дежурный (по общежитию и др.); нарядчик; делопроизводитель; комендант; кассир; секретарь | 4595 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование “старший” | 4988 | 1 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по инструменту; техник-программист; техник по защите информации; секретарь руководителя; инспектор по кадрам | 5238 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом; заведующий хозяйством.  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 6373 | 1 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком).  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория | 6673 | 1 |
| 4 квалификационный уровень | Мастер участка(включая старшего); механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 6935 | 1 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; документовед, бухгалтер-ревизор; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник; профконсультант (электроник); инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт; специалист (инженер) по охране труда | 6990 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 7688 | 1 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 7733 | 1 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 8384 | 1 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера | 8542 | 1 |
| ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | | | |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела информации | 7528 | 1 |
| 2 квалификационный уровень | Главный (диспетчер, механик, сварщик), за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации | 8035 | 1 |

[ПКГ](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7DC4E5881E1C820A3A5EB8418FDBDE21D6FD6A3F26B8AD3CTDr2K) общеотраслевых должностей работников культуры, искусства и кинематографии

(утверждены приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации

от 31.08.2007 N 570)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности |
| ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»" | | | |
| 3 квалификационный уровень | Библиотекарь | 7246 | 1 |

[ПКГ](consultantplus://offline/ref=82186FB33DC1401EBACEB34A5A4E1D9F7DC4E5881E1C820A3A5EB8418FDBDE21D6FD6A3F26B8AD3CTDr2K) общеотраслевых должностей медицинских

и фармацевтических работников

(утверждены приказом Министерства здравоохранения

и социального развития Российской Федерации

от 06.08.2007 N 526)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | | Минимальный оклад, руб. | Коэффициент по занимаемой должности | |
| ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал" | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | Медицинский статистик | | 2866 | 1,21 | |
| 2 квалификационный уровень | Медицинская сестра диетическая | | 3157 | 1 - без категории  1,19 - вторая категория  1,28 - первая категория  1,38 - высшая категория | |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра | | 3306 | 1 - без категории  1,19 - вторая категория  1,28 - первая категория  1,38 - высшая категория | |
| ПКГ "Врачи и провизоры" | | | | | |
| 2 квалификационный уровень | Врачи-специалисты | | 4800 | 1 - без категории  1,03 - вторая категория  1,12 - первая категория  1,21 - высшая категория | |
| Приложение 2 | | |
| к положению о системе | | |
| оплаты труда работников  Афанасьевского МДОУ | | |

**Коэффициент специфики работы**

**в образовательных учреждениях (классах, группах)**

**в зависимости от их типов или видов**

При наличии оснований для применения двух и более коэффициентов соответствующие коэффициенты перемножаются.

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели специфики | Коэффициенты, применяемые при установлении должностных окладов, ставок заработной платы работников |
| Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением: |  |
| - педагогическим работникам | 0,20 |
| Работа в лицеях, гимназиях, колледжах: |  |
| - педагогическим работникам | 1,15 |
| Работа в специальных (коррекционных) учреждениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития): |  |
| - педагогическим и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом; | 0,20 |
| - работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала | 0,15 |
| Педагогическая работа в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении: |  |
| - педагогическим и руководящим работникам, связанным с образовательным процессом; | 0,20 |
| - работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; | 0,15 |
| за ту же работу с обучающимися, инфицированными открытой формой туберкулеза: |  |
| - педагогическим работникам | 0,45 |
| Работа в общеобразовательных учреждениях, при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы: |  |
| - педагогическим работникам; | 0,75 |
| - руководителям и специалистам | 0,50 |
| Работа медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов: |  |
| - руководящим работникам, другим специалистам | 0,20 |
| Работа в специальных учебно-воспитательных учреждениях для детей, подростков с девиантным поведением: |  |
| - медицинским работникам; | 0,30 |
| - педагогическим и другим работникам | 0,15 - 0,20 |
| За работу в общеобразовательных учреждениях, занятых обучением лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого режима | 0,20 |
| Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых: |  |
| - педагогическим работникам | 0,20 |

|  |
| --- |
| Приложение 3 |
| к положению о системе |
| оплаты труда работников  Афанасьевского МДОУ |

**Перечень должностей,**

**по которым устанавливается компенсационная выплата**

**за работу в сельской местности**

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, преподаватель (включая старшего), воспитатель (включая старшего), мастер производственного обучения (включая старшего), методист, педагог-психолог, социальный педагог, учитель, учитель-логопед, логопед, учитель-дефектолог, библиотекарь, врач, медицинская сестра, бухгалтер, педагог дополнительного образования, старший вожатый, экономист, инженеры, механики, техники, музыкальный руководитель, заведующий хозяйством, инструктор по физической культуре, педагог организатор, специалист (инженер) по охране труда.

|  |
| --- |
| Приложение 4 |
| к положению о системе |
| оплаты труда работников  Афанасьевского МДОУ |

**Перечень**

**должностей работников, относимых к основному персоналу,**

**для расчета средней заработной платы и определения размеров**

**должностных окладов заведующего Афанасьевским МДОУ**

Учитель

Воспитатель (включая старшего)

Методист

Педагог дополнительного образования

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Логопед

Учитель-дефектолог

Мастер производственного обучения

Педагог-организатор

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Приложение №6

к коллективному договору

Афанасьевского МДОУ

**Соглашение по охране труда работников**

**Афанасьевского муниципального дошкольного образовательного учреждения Шуйского муниципального района Ивановской области**

**на 2021год**

Администрация ДОУ в лице заведующего ДОУ Павловой Е.В. и первичная профсоюзная организация ДОУ в лице председателя Кораблевой А.С., составили и подписали Соглашение по охране труда на 2021 год (приложение к коллективному договору от 16.01.2020 г. №6).

Спланированные мероприятия по охране труда направлены на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения сотрудников.

Данное Соглашение вступает в силу с 1 января 2021 года, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией ДОУ.

Контроль за выполнением Соглашения по охране труда осуществляется непосредственно заведующим ДОУ и председателем первичной профсоюзной организации ДОУ, по результатам контроля составляется акт проверки выполнения Соглашения не реже 2-х раз в год, с которым знакомится трудовой коллектив.

Администрация в лице заведующего ДОУ Павловой Е.В. и первичная профсоюзная организация ДОУ в лице председателя Кораблевой А.С. заключили настоящее Соглашение по охране труда и обязуются в течение 2021 г. выполнить следующие мероприятия по охране труда :

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

**Афанасьевского МДОУ**

**на 2021 год.**

(В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков** | **Единица учета** | **Количество** | **Стоимость работ в рублях** | **Срок выполнения мероприятий** | **Ответственный за выполнение мероприятий** | **Количество работников, которым улучшают условия труда** | |
| **всего** | **В т.ч. женщин** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по охране труда | Заседание | По мере необходимости |  | В течение года | Заведующий | 14 | 12 |
| 2. | Проведение в установленном порядке специальной оценки условий труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ и Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», и оценке уровней профессиональных рисков | Рабочие места | 2 | 5000,00 | В течение года - | В течение года | 1 | 0 |
| 3. | Организация обучения и проверки знаний работников по охране труда, инструктажа по охране труда, стажировки руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организаций в соответствии с требованиями ГОСТа 32.0.004-90 постановлением Минтруда России от 13.01.2003 №1/29, приказом Ростехнадзора России от 29.01.20007 №37.  Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. | Человек  Человек | 2  14 | 4000,00  6300,00 | 2 полугодие  2 полугодие | Заведующий  Заведующий | 2  14 | 2  12 |
| 4. | Разработка инструкций и других локальных документов по охране труда. | Штука | По мере необходимости |  | В течение года | Заведующий | 14 | 12 |
| 5. | Обновление уголка по охране труда | стенд | 1 |  | В течение года | Заведующий | 14 | 12 |
| **Технические мероприятия**. | | | | | | | | |
| 6. | Приобретение первичных средств пожаротушения | Договор | 7 | 3850,00 | 1 квартал | Заведующий | 14 | 12 |
| 7. | Проведение общего технического осмотра здания, территории, сооружений | Осмотр | 2 |  | 1 раз в полугодие | Заведующий хозяйством | 14 | 12 |
| 8. | Ремонт песочниц, оформление детских площадок и спортивного участка для обеспечения безопасности работников и детей, покраска малых архитектурных форм. | Объект | По мере необходимости | 1000,00 | В течение года | Заведующий  Завхоз | 5 | 5 |
| 9. | Частичная замена осветительной арматуры, искусственного освещения, с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории учреждения | Штука | По мере необходимости | 1100,00 | В течение года | Заведующий  Завхоз | 14 | 12 |
| 10. | Заключение договора об охране объектов путем экстренного вызова полиции (об использовании кнопки экстренного вызова полиции) | Договор | 1 | 6912,00 | 1 раз в год | Заведующий | 14 | 12 |
| 11. | Техническое обслуживание и текущий ремонт видеонаблюдения | Договор | 1 | 12000,00 | Ежемесячно | Заведующий | 14 | 12 |
| 12. | Техническое обслуживание и текущий ремонт электропроводки | Договор | 1 | 5000,00 | 3 квартал | Заведующий | 14 | 12 |
| 13. | Техническое обслуживание и текущий ремонт кнопки экстренного вызова полиции | Договор | 1 | 6000,00 | Ежемесячно | Заведующий | 14 | 12 |
| 14. | Проведение опрессовки системы отопления | Объект | 1 | 15000,00 | **3 квартал** | Заведующий | 14 | 12 |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.** | | | | | | | | |
| 15. | Организация периодического и предварительного медицинского осмотра работников, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302-н (в ред. От 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»(Зарегистрировано в Минюсте России21.10.2011 №22111) | Человек | 14 | 30800,00 | 1 раз в год | Заведующий | 14 | 12 |
| 16. | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания первой помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000 г.) | Штука | По мере необходимости | 500,00 | 1 квартал | Заведующий | 14 | 12 |
| 17. | Программа производственного контроля | Обследование | 1 | 20000,00 | 1 раз в год | Заведующий | 14 | 12 |
| 18. | Обеспечение работников питьевой водой | Литры | По мере необходимости |  | В течение года | Завхоз | 14 | 12 |
| 19. | Завоз песка | Тонны | 3 | 3500,00 | 1 раз в год | Заведующий | 14 | 12 |
| 20. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (Лыжня России, Спартакиады) | Мероприятие | 2 |  | 1-2 квартал | Заведующий | 14 | 12 |
| 21. | Заключение договора о дератизации и акарицидной обработке | Договор | 1 | 20264,40 | Ежемесячно,  1 раз в год | Заведующий | 14 | 12 |
| 22. | Заключение договора об оказании услуг по вывозу и размещению ТКО | Договор | 1 | 10902,73 | Ежемесячно | Заведующий | 14 | 12 |
| 23. | Заключение договора на прием сточных вод | Договор | 1 | 11069,50 | Ежемесячно | Заведующий | 14 | 12 |
| Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ) | | | | | | | | |
| 24. | Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. | СИЗ | По мере необходимости | 10000,00 | В течение года |  | 13 | 11 |
| 25. | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная стирка, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ | Мероприятие | По мере необходимости |  | В течение года | Завхоз | 13 | 11 |
| 26. | Обеспечение моющими и чистящими средствами | СИЗ | Согласно существующих норм | 1500,00 | В течение года | Завхоз | 5 | 5 |
| 27. | Приобретение диэлектрических ковриков | Штука | 1 | 1000,00 | В течение года | Завхоз | 1 | 1 |
| Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | | | |
| 28. | Пересмотр и дополнение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ППР и требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документацией по пожарной безопасности на основе .правил пожарной безопасности | Штука | По мере необходимости |  | В течение года | Заведующий | 14 | 12 |
| 29. | Организация противопожарного режима в МДОУ, назначение ответственного за пожарную безопасность | Мероприятие | По мере необходимости |  | В течение года | Заведующий | 14 | 12 |
| 30. | Контроль за освобождением запасных и эвакуационных выходов от лишних предметов | Объект | 2 |  | В течение года | Завхоз | 14 | 12 |
| 31. | Заключение договора на техническое обслуживание и текущий ремонт системы АПС | Договор | 1 | 8400,00 | Ежемесячно | Заведующий | 14 | 12 |
| 32. | Заключение договора на техническое обслуживание и текущий ремонт системы мониторинга | Договор | 1 | 14400,00 | Ежемесячно | Заведующий | 14 | 12 |
| 33. | Плановое проведение тренировок по тушению и эвакуации персонала и детей при возникновении условного пожара и ЧС | Мероприятие | 4 |  | 1 раз в квартал | Заведующий  Завхоз | 14 | 12 |
|  | Итого: |  |  | 198498,63 |  |  |  |  |

Приложение №1

к Соглашению по охране труда работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| Председатель первичной |  | Заведующий Афанасьевским МДОУ |
| профсоюзной организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Павлова |
| Афанасьевского МДОУ |  | (приказ от \_\_\_.01.2021 г. №\_\_\_\_\_) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Кораблева |  |  |
| (протокол от \_\_\_\_\_\_.01.2021 г. №1) |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников,**

**при выполнении которых работникам выдаются**

**сертифицированные специальная одежда, специальная обувь**

**и другие средства индивидуальной защиты,**

**в соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессий, должностей | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год  ( единицы, комплекты) |
| 1. | Заведующий | Халат светлых тонов | 1 |
| 2. | Воспитатель | Халат светлых тонов | 1 |
| 3. | Помощник воспитателя | Халат светлых тонов | 1 |
| Косынка или колпак для раздачи пищи | 1 |
| Фартук | 1 |
| Фартук для мытья посуды | 1 |
| Специальный (темный) халат для уборки помещений | 1 |
| Перчатки резиновые | 12 пар |
| Полотенце | дежурное |
| 4. | Повар | Колпак или косынка | 3 |
| Костюм или халат белый хлопчатобумажный | 3 |
| Фартук хлопчатобумажный | 1 |
| Тапочки | 1 |
| Полотенце | Дежурное |
| Фартук водонепроницаемый с нагрудником | 1 |
| Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Нарукавники из полимерных материалов | До износа |
| 5. | Оператор стиральных машин | Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Колпак или косынка хлопчатобумажный | 1 |
| Фартук водонепроницаемый с нагрудником | 1 |
| Сапоги или галоши резиновые | 1 пара |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| Перчатки резиновые | 2 пары |
| 6. | Дворник | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Фартук с нагрудником | 1 |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| Сапоги резиновые с защитным подноском | 1 на 3 года |
| Плащ непромокаемый | 1 на 3 года |
| Зимой дополнительно: |  |
| Куртка на утепляющей прокладке | 1 на 3 года |
| Валенки (или сапоги кожаные утепленные) | 1 на 3 года |
| Галоши на валенки | 1 пара на 2 года |
| 7. | Подсобный рабочий | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 12 пар |
| При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: |  |
| Специальный (темны) халат для уборки помещений | 1 |
| Сапоги (галоши) резиновые | 1 пара |
| Перчатки резиновые | 12 пар |
| 8. | Заведующий хозяйством | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Колпак или косынка | 1 |
| Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| 9. | Водитель | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| Перчатки с точечным покрытием  Перчатки с полимерным покрытием | 12 пар  дежурные |
| 10. | Сторож | Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |

Основание:

-ст.212 Трудового Кодекса РФ,

-санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»,

-приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09. 12.2014 №997-н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» .

Приложение №2

к Соглашению по охране труда работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| Председатель первичной |  | Заведующий Афанасьевским МДОУ |
| профсоюзной организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Павлова |
| Афанасьевского МДОУ |  | (приказ от \_\_\_\_.01.2021 г. №\_\_\_\_) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Кораблева |  |  |
| (протокол от \_\_\_\_.01.2021 г. №1) |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и профессий, дающих право на бесплатную выдачу мыла,**

**смывающих и обезвреживающих средств.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ и профессий | Норма выдачи на месяц | | | Количество работников | Основание |
| 1. | Повар | 100 мл | | | 1 | п.2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н |
| 2. | Помощник воспитателя | 100 мл | | | 1 | п.2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н |
| 3. | Подсобный рабочий | 100 мл | | | 1 | п.2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н |
| 4. | Оператор стиральных машин | 100 мл | | | 1 | п.2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н |
| 5. | Дворник | 200 г | | | 1 | п.7 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н |
|  |  |  | | |  |  |
| 6. | Водитель | | 300 | 1 | | п.8 приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н |

Основание:

-Трудовой Кодекс РФ,

-Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Приложение №3

к Соглашению по охране труда работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДЕНО |
| Управление |  | Заведующий Афанасьевским МДОУ |
| Роспотребнадзора |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Павлова |
| По Ивановской области |  | (приказ от\_\_\_\_\_.01.2021 г. №\_\_\_\_\_) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |  |  |
| (№\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |

**СПИСОК**

**лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру**

в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н,

работающих в Афанасьевском МДОУ

по адресу: 155928, Ивановская область, Шуйский район,

с. Афанасьевское, д. 13А

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Пол | Количество работников | Основание | Сроки прохождения |
| 1. | Главный бухгалтер | Жен. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20 | 1 раз в год |
| 2. | Заведующий | Жен. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20 | 1 раз в год |
| 3. | Воспитатель | Жен. | 3 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20 | 1 раз в год |
| 4. | Музыкальный руководитель | Жен. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20 | 1 раз в год |
| 5. | Помощник воспитателя | Жен. | 2 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20 | 1 раз в год |
| 6. | Повар | Жен. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20, прил. №2 п.15 | 1 раз в год |
| 7. | Завхоз | Жен. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.15 ,п.20 | 1 раз в год |
| 8. | Сторож | Жен. | 2 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20 | 1 раз в год |
| 9. | Оператор стиральных машин | Жен. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20, прил.№1 п.1.3.3 | 1 раз в год |
| 10. | Дворник | Мужч. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.20 | 1 раз в год |
| 11. | Подсобный рабочий | Жен. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.15 ,п.20 | 1 раз в год |
| 12. | Водитель | Муж. | 1 | Пр. № 302-н прил. №2 п.5, п. 18, п.20 | 1 раз в год |

Приложение №4

к Соглашению по охране труда работников

**СПИСОК**

**профессий и должностей, которым досрочно**

**назначается трудовая пенсия по старости.**

(В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

воспитатель;

старший воспитатель;

учитель-логопед;

учитель-дефектолог;

музыкальный руководитель;

педагог-психолог.